

Согласовано
Председатель Профкома

_____ О. Е.Потапова

Протокол № _____ от « ____ » ____ 201 ____ г.

Утверждаю:
И.о. главного врача СПб ГБУЗ

«Детский санаторий «Пионер»

_____ Г.В.Гончарова

« ____ » ____ 201_ г.

Положение

о структурном образовательном подразделении Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Пионер» (психоневрологический)

1. Общие положения

1.1. Учредителем Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Пионер» (психоневрологический) (далее - Учреждение) является город Санкт-Петербург в лице КУГИ и Комитета по здравоохранению (далее - Комитет);

1.2. Согласно п.2.1.2.Устава «Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей».

Согласно п.2.2. «Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-2.2.1.Оказание медицинской помощи и медицинских услуг (санаторно-курортное лечение) в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге, в т.ч. психоневрологическая, психотерапевтическая, психологическая, логопедическая и педиатрическая помощь.

-2.2.2. Обеспечение пациентов питанием, в т.ч. лечебным (диетическим).

-2.2.3. Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования».

1.3. За создание необходимых условий осуществления образовательного процесса, материально – техническое и кадровое обеспечение, выполнение санитарно – эпидемиологических требований несёт ответственность главный врач Санатория.

1.4. Непосредственное руководство и ответственность за качественную организацию образовательного процесса возложена на заведующую педагогической частью.

1.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Подразделении действует педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

1.6. Образовательный процесс осуществляется в рамках общеобразовательных программ, утверждённых в установленном порядке.

1.7. Структурное образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления, настоящим Положением, Уставом Учреждения и иными документами.

1.8. Структурное образовательное подразделение несёт в установленном порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.9. Юридический адрес: 197720 Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 595.

2. Основные цели и задачи

2.1. Структурное образовательное подразделение осуществляет воспитание и обучение детей, находящихся в учреждении на лечении, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами структурного образовательного подразделения являются:

- создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и образовательной программы начального общего образования,
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для развития индивидуальных способностей детей на основе образовательных стандартов;
- развитие личности обучающихся и формирование у них общекультурной компетентности;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- способствование выполнению лечебных задач санатория.

2.3. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом.

Педагогический персонал наряду с администрацией и иными работниками учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и организацию питания обучающихся.

3. Образовательный процесс

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

-дошкольное образование;

1 ступень - начальное общее образование.

3.2. Задачами дошкольного образования являются создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

3.3. Организация образовательного процесса в дошкольных группах осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой Педагогическим советом и реализуемой самостоятельно с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов. Ведётся планирование и учёт работы согласно методическим рекомендациям, разработанным Методическим советом санаториев города.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной универсальной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.5. Структурное подразделение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными документами.

3.6. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс начального общего образования осуществляется на основе базисного учебного плана. Учебный план разрабатывается самостоятельно, с учётом специфики лечебного Учреждения, в соответствии с примерным учебным планом образовательных учреждений, реализующих образовательную программу начального общего образования (УМК «Школа России») и утверждается главным врачом Учреждения. Расписание работы учителей разрабатывается заведующей педагогической частью и утверждается главным врачом учреждения.

3.8. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом. Верхний предел учебной нагрузки также устанавливается федеральным базисным учебным планом.

3.9. Учебный класс подразделения работает в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет 35 минут. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними, определяются расписанием, составленным с учётом физиологических потребностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.2843-11), возможностями Санатория.

3.10. Учет количества и содержание учебных занятий, оценивание успеваемости обучающихся ведётся в классных журналах в соответствии с требованиями к его ведению и в дневниках детей. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем со второго класса по пятибалльной системе. Обучение учащихся первых классов проводится без балльного оценивания знаний.

3.11. Дети в санатории обучаются весь период пребывания, в соответствии с продолжительностью медицинской реабилитации, определённой путёвкой. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливаются

согласно распоряжениям Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.12. По окончании срока пребывания в санатории, на основании данных классных журналов каждому обучающемуся выдаётся справка установленного образца, содержащая текущие оценки по каждому учебному предмету.

3.13. Санаторий представляет отчётность об образовательно-воспитательном процессе в Комитет по здравоохранению Администрации СПб и в ГКМЦ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования администрации, педагогических работников, дежурных обучающихся, если они не противоречат Правилам внутреннего распорядка;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников организации, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать морально – этические нормы поведения;
- добросовестно учиться;
- соблюдать установленные организацией правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу организации, своим и чужим вещам, к результатам труда других людей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего и дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка, требования администрации, педагогических работников, если они не противоречат Правилам внутреннего распорядка;
- создавать необходимые материальные условия для полноценного обучения и воспитания ребёнка;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребёнка;
- содействовать укреплению связи семьи и школы, посещать консультации для родителей;
- уважать права и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с оценками успеваемости обучающегося;
- на уважение личного достоинства, сохранения в тайне семейной информации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора, локальные акты организации;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать уровень своей профессиональной квалификации;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- поддерживать дисциплину, положительный психологический микроклимат;
- быть примером достойного поведения в организации и общественных местах.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении организации (внесение предложений и обсуждение вопросов на Общем собрании трудового коллектива, на заседаниях Педагогического совета);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на уважение личного достоинства, сохранения в тайне личной информации;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебно-методических пособий, методов оценки знаний обучающихся, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- условия труда, социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- причинение материального ущерба детьми имуществу в пределах, определённых действующим законодательством;
- совершение детьми правонарушений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководители и работники Санатория несут ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- причинение материального ущерба имуществу в пределах, определённых действующим законодательством;
- жизнь, здоровье и безопасность детей;
- соблюдение санитарно – эпидемиологического режима;
- соблюдение правил по технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, инструкций по действиям в случае ЧС;
- правонарушения в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.