

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детский санаторий «Пионер» (психоневрологический)**

Принято решением
педагогического совещания
Протокол № 6 от 22. 06. 2022 г.

Утверждаю
Главный врач
СПб ГБУЗ ДНПС «Пионер»
В. И. Косых
Приказ № 68 от 09.06.2022г.



**План образовательной деятельности
на 2022-2023 учебный год.**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Детский санаторий «Пионер» (психоневрологический)

Принято решением
педагогического совещания
Протокол № 6 от 22. 06. 2022 г.

Утверждаю
Главный врач
СПб ГБУЗ ДПНС «Пионер»
_____ В. И. Косых
Приказ № от 2022г.

**План образовательной деятельности
на 2022-2023 учебный год.**

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО и НОО.

Задачи образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год.

По отношению к детям:

- создание оптимальных условий для всестороннего гармоничного развития личности ребенка, формирование оздоровительно – образовательных представлений средствами спортивно – оздоровительной, досуговой и просветительской работы;
- внедрение новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- расширение и обогащение материально – технической базы структурного образовательного подразделения, направленной на обеспечение качественного содержания образовательной деятельности;
- внедрение ИКТ в образовательный процесс;
- организация коррекционно – образовательной работы в условиях инклюзивного образования.

По отношению к педагогам:

- повышение уровня компетентности (категорийности) и профессионального мастерства педагогов в процессе активного конкурсного движения, обучения, аттестации на первую и высшую категорию и пр. мероприятий с целью улучшения качества образовательного процесса в учреждении.

По отношению к родителям:

- обеспечение психолого - педагогической поддержки семье и повышение активности родителей в образовательных проектах и инициативах структурного образовательного подразделения.

По отношению к социуму:

- выстраивание системы взаимодействия с социальными партнерами, привлечение новых партнеров.

1. Организационно - управленческая деятельность по обеспечению условий реализации ФГОС ДО и НОО

Задачи	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Участники	Прогноз. результат
1. Разработать и утвердить нормативно-правовую документацию структурного образовательного подразделения в соответствии с ФГОС ДО и НОО.	1. Разработка локальных актов и нормативных документов структурного образовательного подразделения в соответствии с ФГОС ДО и НОО.	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Функционирование учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой.
2. Познакомить сотрудников с ведущими целями и задачами в сфере образования, нормативными документами Министерства образования, Комитета образования СПб.	2.1. Изучение, обсуждение нормативной базы федерального и регионального уровня в условиях реализации ФГОС ДО и НОО: - «Закон об образовании в РФ» (редакция от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)); Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г.; - «Об утверждении федерального государственного	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Функционирование учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой.

	<p>образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ Мин. обр. и науки РФ от 17.10.2013г. №1155);</p> <p>-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (далее - ФГОС НОО);</p> <p>2.2. Обеспечение проектирования и организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО и НОО: организация коррекционно – образовательной работы в условиях инклюзивного образования.</p>				
<p>3.Создать условия для мотивации педагогического коллектива к реализации ведущих целей и задач образования в соответствии с ФГОС ДО и НОО.</p>	<p>3.1. О результатах работы в дошкольном образовании в 2021 – 2022 учебном году.</p> <p>3.2. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.</p> <p>3.3. Утверждение годового плана работы на новый учебный год.</p>	<p>Май-август</p>	<p>Заведующая педагогической частью</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Реализация работы методической службы структурного образовательного подразделения в соответствии с годовыми задачами.</p>

	3.4. Утверждение рабочих программ и технологий, локальных актов и планов работы на учебный год. 3.5. Знакомство педагогического коллектива с мероприятиями в августе.				
4. Определить стратегические и развивающие проблемы педагогического коллектива, возможные пути их решения (итоговый Совет педагогов).	4.1. Подведение итогов деятельности пед. коллектива за прошедший учебный год (достижения в проф. деятельности, трудности и перспективы). 4.2. Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год в разных возрастных группах (педагогическая диагностика, достижения детьми планируемых результатов освоения Программы). 4.3. Определение основных направлений деятельности структурного образовательного подразделения на новый учебный год. Проблемы и перспективы реализации ООП ДО в условиях реализации ФГОС ДО и НОО. 4.4. Утверждение плана работы на летний период. 4.5. Подведение итогов	май	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Рефлексия педагогической деятельности.

	аттестации.				
5. Обеспечить реализацию координирующей функции по взаимодействию всех служб (медико-педагогические совещания, педсоветы, психологические тренинги).	5.1.Определение правил внутреннего трудового распорядка на учебный год (должностные инструкции). 5.2.Анализ результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы (пед. диагностика). 5.3.Организация физкультурно-оздоровительной работы. 5.4.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь В теч. года 1 раз в месяц май	Заведующая педагогической частью, специалисты	Коллектив сотрудников	Функционирование учреждения в режиме выполнения Устава.
6. Установить отношения сотрудничества педагогов с родителями обучающихся и воспитанников	6.1.Организация общих родительских собраний 6.2.Совместное участие в интерактивных формах сотрудничества (конкурсы, проекты, семинары и пр.) 6.3. Обновление и регулярное пополнение сайта учреждения информацией, в т.ч. о реализации ООП и ФГОС ДО и НОО. 6.4. Организация виртуального общения с родителями (интернет – страничка) 6.5. Анализ анкетирования родителей.	В течение года	Заведующая педагогической частью, специалисты	Педагогический коллектив Родители Общественность	Осуществление преемственности в работе учреждения, родителей и общественности.
7.Обеспечить материально-	7.1. Обогащение развивающей предметно - пространственной	В течение	Заведующая педагогической	Заведующая педагогической	Материально-техническое

техническое оснащение структурного образовательного подразделения для обеспечения качественного содержания образовательной деятельности.	среды в соответствии с требованиями образовательной программы и ФГОС ДО и НОО. 7.2. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО и НОО. 7.3. Выполнение ремонтных и профилактических работ, согласно предписаниям надзорных органов.	года	частью Зам. главного врача по АХЧ	частью Главный бухгалтер Зам. главного врача по АХЧ	обеспечение и финансирование учреждения.
--	--	------	--	---	--

2. Управление персоналом.

Задачи	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Участники	Прогноз, результат
1. Осуществлять помощь в самообразовании педагогов (сопровождение педагогов).	1.1. Индивидуальное консультирование. 1.2. Рабочие совещания. 1.3. Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса и комплектование материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО.	В течение года	Заведующая педагогической частью Специалисты Педагоги	Педагогический коллектив	Повышение уровня проф. мастерства и квалификации педагогов в области дошкольного и начального общего образования.
2. Повышать уровень компетентности педагогов в использовании	2.1. Инд. работа с педагогами по освоению ИКТ. 2. 2. Составление презентаций.	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Повышение уровня проф. мастерства и квалификации педагогов в области внедрения новых

ИКТ технологий.					технологий в практику работы учреждения.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов при подготовке к аттестации.	3.1. Педагогическое сопровождение по подготовке педагогов к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Повышение уровня квалификации педагогов.
4. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности и квалификации педагогов (в т.ч. по реализации ФГОС ДО и НОО).	4.1. Изучение учебно-методической литературы и материалов, нормативно-правовых документов по проблеме. 4.2. Посещение семинаров, спецкурсов проф. переподготовки и повышения квалификации. 4.3. Посещение и участие в МО, открытых мероприятиях различного уровня (район, город). 4.4. Публикации в профессиональных изданиях, выступления и материалы в СМИ, касающиеся профессиональной деятельности педагога. 4.5. Интерактивные формы работы с педагогическим коллективом по обучению современным пед. технологиям,	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Повышение проф. мастерства и уровня квалификации педагогов

	проектированию.				
5. Активизировать профессиональный и творческий потенциал педагогов в процессе развития конкурсного движения.	5.1. Организация смотров – конкурсов в учреждении. 5.2. Привлечение к участию в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, в конкурсном движении, публичных выступлениях, реализации проектов на различных уровнях. 5.3. Оценка проф. компетентности и мастерства педагогов посредством системы оценки эффективности деятельности педагогических работников в учреждении (система доплат и надбавок). 5.4. Участие в творческих группах (Т Г).	В течение года Декабрь В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Повышение проф. мастерства педагогов.
6. Формировать корпоративную культуру коллектива	6.1. Вовлечение педагогов в процесс организации профессиональных, государственных и пр. праздников, экскурсий, фотосессий. 6.2. Использование активных форм совместного отдыха (экскурсии, спортивные соревнования, походы и пр.)	В течение года	Заведующая педагогической частью Музыкальные руководители	Коллектив учреждения	Повышение уровня корпоративной культуры, сплочение коллектива единомышленников
7. Осуществлять мониторинг проф. компетентности и	7.1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений	В течение года	Заведующая педагогической частью	Заведующая педагогической частью	Повышение проф. мастерства педагогов,

мастерства педагогов.	педагогов (анкетирование, тесты, беседы, самоанализ). 7.2.Выявление недостатков в организации образовательного процесса (оперативный и тематический контроль).			Педагоги - психологи	профилактика синдрома «эмоционального выгорания»
8.Обеспечивать методическую и психологическую поддержку педагогов в период адаптации к новым условиям.	8.1.Коррекционная работа по возникающим проблемам (тренинги, педагогические и коммуникативные игры) 8.2. Осуществление коррекции в образовательном процессе по результатам оперативного и тематического контроля 8.3. Индивидуальное консультирование, в т.ч. по проблемам реализации ФГОС ДО и НОО.	В течение года	Заведующая педагогической частью Педагоги - психологи	Заведующая педагогической частью Воспитатели	Успешная адаптация педагогов к новым условиям.
9.Формировать ОБЖ с целью предупреждения и профилактики ГО и ЧС, детского дорожно – транспортного травматизма и обеспечения безопасности в учреждении	9.1.Организация инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей, эвакуационных тренировок, практических мероприятий при ЧС. 9.2. Подбор методического материала по проблемам безопасности дошкольников. 9.3. Организация РППС - игровых центров по ОБЖ в группах. 9.4.Просмотр и обсуждение с детьми мультфильмов по МЧС и ПБ.	В течение года май июнь-	Заведующая педагогической частью Музыкальные руководители Воспитатели	Заведующая педагогической частью Коллектив учреждения	Профилактика ГО и ЧС, детского ДТТ и безопасности в учреждении

	9.5. Организация и проведение «Неделя безопасности детей».	август			
--	--	--------	--	--	--

3. Методическое сопровождение реализации ООП структурного образовательного подразделения.

Цель: создание оптимальных условий для координации деятельности всех служб учреждения в ходе модернизации содержания образовательного процесса в соответствии с внутренним имиджем СПб ГБУЗ ДПНС «ПИОНЕР».

Задачи	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Участники	Прогноз. результат
1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и НОО.	1.1. Консультации индивидуальные и групповые. 1.2. Рабочие совещания.	По мере необходимости по пятницам	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Повышение уровня компетентности педагогов по реализации образовательных областей в условиях реализации ФГОС ДО и НОО.
2. Создавать условия для осуществления здоровьесберегающей функции в образовательном процессе.	2.1. Заполнение необходимой документации во всех возрастных группах (режим дня, расписание НОД, журнал приема детей, планирование образовательной деятельности на группах, план-сетка для родителей в летний период).	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Осуществление здоровьесберегающей функции в образовательном процессе.
3. Повышать уровень компетентности и проф. мастерства	3.1. Конкурсы и корпоративная культура: -вечер «Новогодняя сказка»	декабрь	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Повышение уровня компетентности, творческого

педагогов в процессе обучения, аттестации, участия в открытых и корпоративных мероприятиях, проектной и инновационной деятельности.	- вечер «Милым дамам посвящается...» - «Поклонимся великим тем годам». 3.2. Семинар-практикум по играм . 3.3. Открытые мероприятия по темам самообразования и саморазвития. 3.4. Участие в городском конкурсе педагогического мастерства.	март май июнь - июль декабрь по плану работы городского методического совета	Творческая группа		потенциала и успешности педагогов. Распространение передового педагогического опыта и тенденций к инновационной деятельности.
4. Способствовать расширению контактов педагогов с семьями обучающихся как социальных партнеров в решении проблем всестороннего развития и воспитания дошкольников и младших школьников, обеспечение условий для оздоровления и безопасности жизни детей в санатории и дома.	4.1.. Организация «Неделя безопасности детей» 4.2.. Циклы занятий и интегрированных досугов: «Я, моя семья, мой город (все возрастные группы) – представления о символах страны, города, взаимоотношениях в семье, семейных традициях 4.3. Циклы занятий и интегрированных досугов «За здоровый образ жизни»- представления о ЗОЖ и ОБЖ, в т.ч. ПДД (все возрастные группы) 4.4. Циклы занятий и интегрированных досугов «Народная культура и традиции». 4.5. День игры 4.6. Выставка детского творчества «Моя семья, мой город, моя страна»	Летние смены В течение года Летние смены	Заведующая педагогической частью Воспитатели Музыкальные руководители	Педагогический коллектив	Повышение уровня компетентности педагогов.
5. Обеспечить	5.1. Коррекция комплексно –	Октябрь	Заведующая	Заведующая	Создание

<p>методическое оснащение образовательного процесса с учетом требований Программы.</p>	<p>тематических и календарно - тематических планов по реализации образовательных областей в разных возрастных группах. 5.2. Систематизация методических материалов согласно ФГОС ДО и НОО (сетки НОД, режимы, графики, классные журналы и пр.) 5.3. Подготовка к Советам педагогов, открытым мероприятиям. 5.4. Проектирование развивающей предметно – пространственной среды групп, класса, кабинетов специалистов, музыкального и физкультурного залов в соответствии с ФГОС ДО и НОО. 5.5. Проектирование и моделирование развивающей среды прогулочных участков и спортивных площадок. 5.6. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО и НОО.</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>педагогической частью</p> <p>Воспитатели</p>	<p>педагогической частью</p> <p>Специалисты</p> <p>Педагогический коллектив</p>	<p>необходимых условий для осуществления образовательного процесса.</p>
<p>6.Способствовать организации культурной и деловой жизни структурного образовательного подразделения.</p>	<p>6.1. Праздники: Праздник «Осень»; «Новый год»; «Масленица»; «День защитников Отечества»; «8 Марта»; «Поклонимся великим тем годам...» 6.2. Интегрированные досуги:</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в смену</p>	<p>Заведующая педагогической частью</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>Педагогический коллектив</p> <p>Воспитанники</p> <p>Обучающиеся</p>	<p>Активное участие в культурной и деловой жизни.</p>

	<p>«Урожай осени», «Поздравляем наших пап!», «Любимая игрушка», «Весна – Красна», «День Земли», «Что мы знаем о пожаре?», «Мы – юные пожарные».</p> <p>6.3. Спортивные досуги: «Ключ к здоровью»; «День здоровья для малышей»; «Путешествие в страну Здоровья»;</p> <p>6.4. Оформление выставок детских работ и рисунков: «Светофор – наш друг!», «Юный пешеход»; «Осень наступила...», «Новогодние чудеса», «Зимушка-зима», «Защитники Отечества», «Для милых мам», «Весна – красна!», «Не шутите с огнем!», «Вот оно какое, наше лето!»</p> <p>6.5. Оформление стендов: «Методический калейдоскоп»; «Азбука безопасности для детей» (ПДД, ГО и ЧС); «Права взрослого и ребенка»; «Основы безопасности для взрослых» (ГО и ЧС, ПБ, ПДД).</p> <p>6.6. Оформление фотоальбомов по организации мероприятий, праздников и досугов.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>			
--	---	---	--	--	--

4. Внутренний контроль

Задачи	Содержание	Срок	Ответствен-	Участники	Прогнозируе-
--------	------------	------	-------------	-----------	--------------

	деятельности		ные		мый результат
1. Организовать качественный анализ работы структурного образовательного подразделения и др. служб в условиях реализации ФГОС ДО и НОО.	<p>1.1. Осуществление оперативного контроля: выполнение режима дня в группах; соблюдение системы закаливающих мероприятий; ведение необходимой документации в группах; организация культуры питания детей в разных возр. группах (сервировка стол, культурно-гигиенические навыки детей, поручения и дежурства); изучение и коррекция календарно – тематических планов педагогов.</p> <p>1.2. Осуществление тематического контроля: «Проектирование здоровьесберегающего образовательного пространства в учреждении» (система закаливания, УГГ, внедрение здоровьесберегающих технологий, методов и приемов в образовательный процесс, организация НОД, РППС.</p>	<p>В период адаптации</p> <p>В течение года</p>	Заведующая педагогической частью	<p>Педагогический коллектив</p> <p>Воспитанники Обучающиеся</p>	<p>Взаимосвязь работы всех служб в осуществлении образовательной деятельности.</p> <p>Аналитическая справка. Рекомендации педагогам.</p>
2. Определить динамику уровня развития детей в ходе психолого-	<p>2.1. Анкетирование воспитанников по социально-коммуникативному и физическому развитию;</p> <p>2.2. Анкетирование обучающихся,</p>	<p>1 раз в 2 смены</p> <p>1 раз в</p>	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	<p>Определение результатов освоения ООП в виде целевых</p>

педагогического мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.	тестирование воспитанников.	смену		Обучающиеся воспитанники	ориентиров в дошкольном возрасте с учетом возрастных возможностей, индивид. различий и интересов детей.
3. Организовать мониторинг проф. компетентности педагогов.	3.1. Наблюдения за организацией пед. процесса; 3.2. Анализ документации (планирование, конспекты, рабочие программы и пр.); 3.3. Анализ участия педагога в мероприятиях различного уровня (педсоветы, семинары, конференции, конкурсы, открытые мероприятия и пр.); 3.4. Анализ проф. деятельности и ИКТ-компетентности; 3.5. Анализ уровня творческого потенциала педагогов в процессе бесед, анкетирования, тестирования (коммуникативные способности, самоанализ и самооценка, толерантность и пр.)	В течение года	Заведующая педагогической частью	Заведующая педагогической частью Педагогический коллектив Педагогические психологи	Аналитическая справка по результатам контроля, отзывы педагогов и родителей (анализ), самоанализ. Опыт работы педагога по итогам года (творческий отчет). Результаты тестирования. Аналитические справки.

5. Взаимодействие с родителями по реализации ООП структурного образовательного подразделения

Задачи	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Участники	Прогноз, результат
1. Способствовать повышению уровня педагогической компетентности родителей.	1.1. Индивидуальные и групповые консультации: воспитателя; учителя; логопеда; педагога – психолога; музыкального руководителя; др. специалистов. 1.2. Просветительская работа через наглядную агитацию, сайт СПб ГБУЗ ДПНС «Пионер»; презентации; др. источники информации. 1.3. Консультации, беседы.	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив Родители	Повышение уровня компетентности родителей.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива с семьей по созданию атмосферы сотрудничества и доверительных отношений между сотрудниками учреждения и родителями.	2.1. Организация родительских собраний: знакомство с планом работы на учебный год; выступления заведующей пед. частью, зав. отделением; презентация работы структурного образовательного подразделения; выступления специалистов по вопросам развития и обучения, охраны и укрепления здоровья детей. 2.2. Совместная организация и проведение праздников,	В течение года	Заведующая педагогической частью	Педагогический коллектив	Положительный опыт сотрудничества коллектива и семьи – вовлечение родителей в образовательный процесс. Повышение уровня компетентности педагогов и родителей в вопросах развития

	<p>развлечений, выставок, «Дней открытых дверей».</p> <p>2.3. Совместная работа по расширению материально-технической базы и благоустройству.</p> <p>2.4. Оформление информационного поля для родителей в группах.</p> <p>2.5. Совместное проектирование праздников и досугов, подготовка и изготовление атрибутов, костюмов, декораций</p> <p>2.6. Организация выставки детских работ по итогам циклов занятий в группах.</p> <p>2.7. Организация совместных мастер – классов, проектов, деловых игр, круглых столов и пр.</p>				и образования детей.
<p>3.Создавать предпосылки для дальнейшего сотрудничества учреждения и семьи: изучение спроса родителей по вопросам воспитания и образования детей дошкольного и младшего школьного возраста.</p>	<p>3.1. Анкетирование родителей.</p> <p>3.2. Индивидуальные беседы педагогов с семьями.</p> <p>3.3. Мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью учреждения и качеством образовательного процесса.</p>		<p>Заведующая педагогической частью</p> <p>Заведующая отделением</p> <p>Педагоги-психологи</p>	<p>Педагоги</p> <p>Родители</p>	<p>Повышение уровня компетентности педагогов и родителей.</p>