

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача СПб ГБУЗ
«Детский санаторий «Пионер»
_____ Г.В. Гончарова
Приказ №
«__» _____ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий «Пионер» (психоневрологический)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета структурного образовательного подразделения СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Пионер» (далее – Подразделение).
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие приказом главного врача.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного подразделения;
 - Обеспечение направленности деятельности педагогических работников структурного образовательного подразделения на совершенствование образовательной деятельности;
 - Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
 - Управление качеством образовательной деятельности
 - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Подразделения с общественностью;
 - Развитие инициативы коллектива;
 - Воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями Учреждения.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и утверждаются главным врачом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Подразделения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует её.

2.2. Направления деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование коррекционно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать образовательные программы дошкольного и начального общего образования и рабочие программы воспитателей и учителей;
- обсуждать и принимать планы работы;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, заведующий педагогической частью. Медицинские работники Учреждения могут присутствовать на заседаниях.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является заведующая педагогической частью.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Подразделения.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Подразделения.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом главного врача в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет главный врач Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность:
 - за выполнение плана работы Подразделения;
 - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения,
 - количественное присутствие (отсутствие) работников,
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
 - предложения и замечания,
 - решения.

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. К протоколу прилагаются листы регистрации.
- 5.5. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- 5.7. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 5.8. . Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.
- 5.9. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Подразделении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.